

令和7年度
インターネット出願ガイド
【共通】



 奈良県立大学

NARA PREFECTURAL UNIVERSITY

この出願ガイドは、インターネット出願システムでの手続きの方法について記載したものです。
学生募集要項とあわせて参照し、インターネット上での手続きを行うようにしてください。

インターネット出願日程

試験区分	出願登録期間	入学考査料 払込期限	出願書類郵送 締切日	試験日
総合型選抜 ※出願資格を得た方 のみ登録可能	令和6年 9月11日(水) 10時～ 9月16日(月) 17時 ※出願書類の郵送が必要 であることをよく考 慮して、出願登録を 行ってください。	出願登録した 翌日の23:59まで (出願期間最終日に 出願登録した場合 は、当日の19時ま で)	令和6年 9月17日(火) 必着	[二次選考] 令和6年 10月19日(土) ※一次選考：書類審査 ※三次選考：大学入学 共通テスト
学校推薦型選抜	令和6年 11月1日(金) 10時～ 11月8日(金) 17時		令和6年 11月8日(金) 当日消印有効	令和6年 11月26日(火)
社会人選抜	令和6年 11月1日(金) 10時～ 11月8日(金) 17時		令和6年 11月8日(金) 当日消印有効	令和6年 11月26日(火)
一般選抜 (前期日程)	令和7年 1月27日(月) 10時～ 2月5日(水) 17時		令和7年 2月5日(水) 当日消印有効	令和7年 2月25日(火)
一般選抜 (公立大学中期日程)	令和7年 1月27日(月) 10時～ 2月5日(水) 17時		令和7年 2月5日(水) 当日消印有効	令和7年 3月8日(土)

出願は、出願期間内に

- ①出願登録、②入学考査料の支払い、③出願書類の郵送をすることにより完了します。
(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません。)
期間外の手続きはいかなる理由でも受付はできません。

入学考査料の支払期限を過ぎた場合、登録した内容での入学考査料支払いを行うことができなくなります。この場合は、もう一度①の出願登録から手続きをやり直してください。

インターネット出願の流れ



出願に必要な環境等の準備

☑アカウント作成～出願書類の郵送には以下の環境、書類等が必要となります。

☐インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン等を用意してください。

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)	※ブラウザの設定について どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。 ・JavaScriptを有効にする。 ・Cookieを有効にする。 ※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願システムが正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。 セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。
	MacOS : Safari (最新バージョン)	
スマートフォン タブレット	Android : 12.0以上 (Android Chrome最新バージョン)	
	iOS : 15.0以上 (Safari最新バージョン)	

☐メールアドレス

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（GmailやYahoo!メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@narapu.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学考査料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

☐入学考査料納入方法の確認

コンビニ、クレジットカード、ペイジーが利用できます。

保護者の方に確認をして決済方法を決定しておいてください。

☐顔写真データ

出願登録を行う際、受験者本人であることを証明できる顔写真データのアップロードが必要です。出願登録前に、デジタルカメラ・スマートフォン（写真データのダウンロードや取得ができるもの）等で撮影し、顔写真データを準備してください。

- ・出願前3か月以内に撮影したもの
- ・正面向き・上半身・無帽・無背景(白・青・グレーを基調とした無地の壁)のもの。
- ・写真サイズは3MB以下であること。
- ・写真データ形式は「JPEG」であること。(ファイル拡張子は.jpg)

☐印刷できる環境

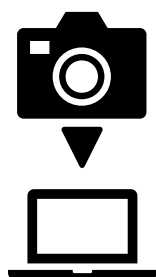
志願票、宛名シート等のPDFファイルを印刷するために、印刷できる環境が必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人などPDFファイルを印刷できる環境を確認しておいてください。

☐角2（角形2号）封筒(240×332mm)

出願書類を郵送するために必要です。

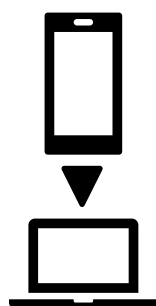
自分で撮影した写真をパソコンに移す方法

デジタルカメラやスマートフォン等で撮影した写真をパソコンに転送してアップロードすることができます。



【デジタルカメラからパソコンへ】

- ①メモリーカードを使う
パソコンにメモリーカードスロットや、別途メモリーカードリーダーがあれば、デジタルカメラのメモリーカードから写真を移すことができます。
- ②直接デジカメとパソコンをつなぐ
デジタルカメラ付属のUSBケーブルを使い、写真を移すことができます。



【スマートフォンの画像からパソコンへ】

- ③SDカードに画像をコピーしてから移す
SDカードに対応したスマートフォンの場合、本体からSDカードを取り出し、SDカードリーダー等でパソコンに移すことができます。
(※iPhoneは不可)
- ④メールに添付して送る
撮影した写真をメールに添付してパソコンで閲覧できるアドレスに送信します。
- ⑤USBケーブルを使う
USBケーブルで直接パソコンをつなぐと、パソコンが携帯電話を外部記録装置として認識します。その状態で写真を移します。

※PCの機種やOSによって操作方法が異なることがあります。
不明な場合は取扱説明書等をご確認ください。

出願時に必要な出願書類

出願書類のうち、調査書など発行に時間がかかる場合がありますので、なるべく早めに準備をしてください。

選抜区分	志願票	調査書	推薦書	志望理由書	志願理由書	卒業証明書等	履歴確認書	令和7年度共通テスト成績請求票
総合型選抜	○	○	×	○	×	×	×	○
学校推薦型選抜	○	○	○	×	○	×	×	×
社会人選抜	○	×	×	×	○	○	○	×
一般選抜 (前期日程)	○	○	×	×	×	×	×	○
一般選抜 (公立大学中期日程)	○	○	×	×	×	×	×	○

※入試区分により、必要な書類が異なります。出願に必要な書類に関しては、学生募集要項で確認してください。

STEP 1

アカウント作成

【アカウント作成】

下記手順に従ってアカウントを作成してください。

- ① 奈良県立大学受験生応援サイトにアクセス。
<https://www.narapu.ac.jp/for-applicants/>
- ② 「インターネット出願」を選択し、「インターネット出願サイト」のバナーをクリック。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレスあてに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスあてに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

【ログイン】

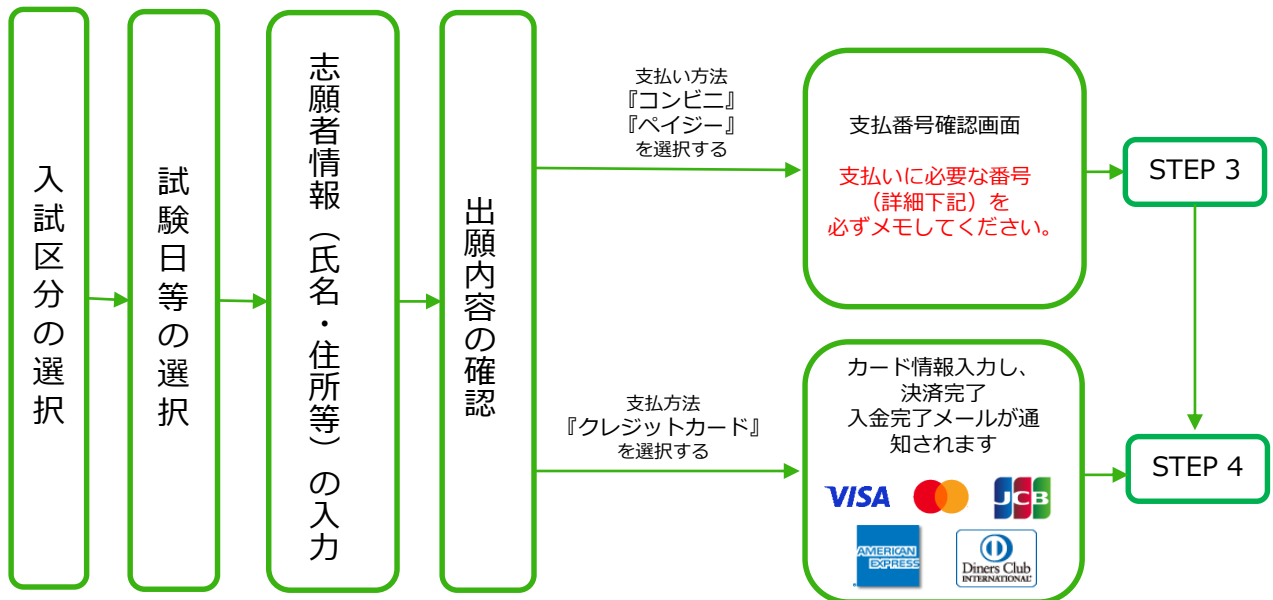
- ① メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ② 「学校一覧」から「奈良県立大学」を検索してください。

STEP 2

出願登録

【出願登録】

「出願登録」ボタンをクリック後、案内に従って手続をしてください。



出願登録の注意事項

1. 登録された出願データは入学考査料の支払いがないまま出願登録期間を過ぎると無効になります。
2. 支払方法が『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。支払い時に必要ですので**必ずメモしてください。**
3. 入学考査料を支払う前であれば既に登録した出願情報を破棄し、もう一度最初から出願登録を行うことで変更可能です。支払済みの場合は、志願票の該当箇所を赤字訂正して提出してください。

STEP 3

入学考査料の支払い (コンビニ・ペイジーを選択した場合)

要注意

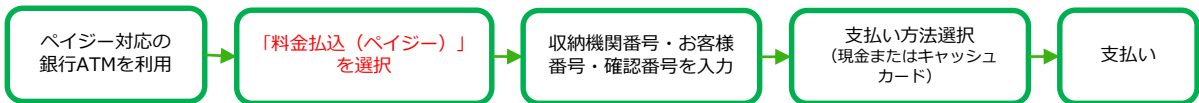
出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期間最終日に登録した場合は当日の19時まで)に、入学考査料をお支払いください。
支払期限を過ぎると、登録された内容での入学考査料の支払いができなくなります。この場合は、もう一度始めから出願登録をやり直してください。

■ コンビニエンスストア



お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「奈良県立大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学考査料のお支払方法について」等を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学考査料を支払ってください。

■ ペイジー (銀行ATM)



■ ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号をメモし、各自で支払い方法を確認のうえ、入学考査料を支払ってください。

入学考査料の支払いの注意事項

- ・ 入学考査料 (17,000円) の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・ ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・ 一度納入した入学考査料は、原則として返金しません。
- ・ 入学考査料支払いの領収書は提出不要ですが、控えとして大切に保管してください。
- ・ 入金完了すると入金完了メールが通知されますので、必ず確認してください。

STEP 4

出願書類の郵送

以下の手順で志願票、宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より奈良県立大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「宛名シートダウンロード」をクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4カラーで印刷してください。
- ③印刷した入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から発送してください。
宛名シートの出力ができない場合は、本学HP掲載の様式を利用してください。
※出願登録番号・郵便番号・住所・氏名を記入してください。

送付先
〒630-8258
奈良県奈良市船橋町10番地

奈良県立大学 教務・学生課 行
入学願書在中



※「志願票」、「宛名シート」を印刷後に誤りに気付いた場合は、赤字訂正をしてください。

市販の角2封筒に
宛名シートを貼り付けて
必要書類を封入してください。

STEP 5

受験票の印刷

以下の手順で受験票を印刷してください。

出願書類の受理、入学考査料の入金が確認されると、後日「【奈良県立大学】受験票作成完了」という件名のメールが届きます。

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より奈良県立大学の「出願内容を確認」を選択し「受験票ダウンロード」をクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4カラーで印刷してください。
受験票は試験当日に必ず持参してください！

合否結果を照会する

以下の手順で合否結果を確認してください。

- ①Post@netへログインし、「出願内容一覧」より奈良県立大学の「合格発表」を選択します。
受験内容を確認し、間違いなければ「はい」をクリックして合否結果を確認してください。

※総合型選抜は、1次選考・2次選考・最終選考のすべての結果を、Post@netで発表します。
※合格者には別途「合格通知書」および「入学手続書類」を郵送します。